

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Camila Andrea Hormazábal Pino	
PERIODO QUE INFORMA:	Mes de febrero 2025	
N° DE BOLETA	: 108	MÓNTO BRUTO : \$820.000
PROGRAMA	: Comunitario de inclusión social para PeSD	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04-06.70.05
CARGO	: Agente Comunitario	

Funciones (por contrato)

- 1) Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa
- 2) Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la Jefatura del depto.
- 3) Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio
- 4) Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas con el programa.
- 5) Liderar la actualización de diagnóstico participativo y aplicación de mapeo colectivo e identificar necesidades y oportunidades de trabajo a partir de sus resultados.
- 6) Definir el alcance territorial que tendrá la intervención, identificando territorios, barrios y/o sectores en que se trabajará.
- 7) Identificar las personas con discapacidad y sus cuidadores que serán beneficiados/as del programa.
- 8) Establecer los principales actores del territorio, por ejemplo: Junta de Vecinos, clubes deportivos, CESFAM, parroquias, centros comunitarios, fundaciones, organizaciones de la sociedad civil, entre otros, que deseen participar de la intervención.
- 9) Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.
- 10) Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.
- 11) Determinar y gestionar las adaptaciones del entorno, de acuerdo con las necesidades identificadas.
- 12) Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e intersectorial.
- 13) Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.
- 14) Participar de las actividades comunitarias y/o de emergencia requeridas por la Dirección de Desarrollo.

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1.	Gestión salida recreativa playa	Foto correo
2	Informe caracterización versión final	Foto
3	Asistencia reunión Red Recoletana de Discapacidad	Lista de asistencia

Asistencia reunión Red Recoletana de Discapacidad

4	Salida recreativa cerro San cristobal	asistencia
5	Asistencia reunión capacitación de proyectos	Foto
6	Atenciones	Foto

 FIRMA FUNCIONARIO	 FIRMA JEFE DIRECTO	 JEFE DEPARTAMENTO
--	---	--





FIRMA DIRECTOR

